



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ**

Број: 614-02-1989/2025-12  
Датум: 14. јануар 2026. године

Београд

**СТРУЧНО УПУТСТВО О ВЕРИФИКАЦИЈИ  
УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И  
ДОЗВОЛИ ЗА РАД УСТАНОВА УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА**

## I УВОДНИ ДЕО

Овим стручним упутством уређује се поступак верификације установа образовања и васпитања: у предшколском васпитању и образовању, основном и средњем образовању и васпитању, односно издавање дозволе за рад установе у ученичком и студентском стандарду; организација рада Министарства просвете у поступку верификације установа образовања и васпитања и поступку издавања дозволе за рад установа ученичког и студентског стандарда, односно надлежности организационих јединица у Министарству просвете у наведеним поступцима, као и рокови за поступање надлежних организационих јединица Министарства у оквиру законом прописаних рокова.

**Послови верификације установа на територији аутономне покрајине поверени су надлежним органима аутономне покрајине.**

## II ПРАВНИ ОСНОВ

Поступак верификације установа, односно поступак добијања дозволе за рад установе, уређен је одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17, 10/19 и 129/21), Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон, 10/19, 129/21 и 19/25), Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - други закон, 6/20, 42/21, 129/21, 129/21 – други закон и 19/25), Закона о образовању одраслих („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 88/17, 27/18 и 6/20), Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 55/13, 27/18 и 10/19, Закона о просветној инспекцији („Службени гласник РС“, бр. 27/18, 129/21, 76/23 и 76/23 – др. закон), Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/19, 16/22 и 6/23), Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19 и 16/20), Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији „Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 13/19), правилницима о ближим условима у погледу простора и опреме за одговарајуће подручје рада, односно образовни профил, Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности у погледу простора и опреме за домове ученика и студентске центре („Службени гласник РС“, број 90/11) и другим прописима који уређују предметну област.

## III О ВЕРИФИКАЦИЈИ УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА/ДОЗВОЛИ ЗА РАД УСТАНОВА УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА

### Оснивач

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о ученичком и студентском стандарду, установу може да оснује Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, национални савети националних мањина и друго правно или физичко лице (у даљем тексту: оснивач).

### Поступак верификације установе образовања и васпитања

Поступак верификације установа обавеза је утврђена Законом о основама система образовања и васпитања. Верификација установа је поступак утврђивања испуњености прописаних услова у погледу: простора, опреме, наставних средстава и наставног кадра за обављање делатности образовања и васпитања, броја уписане деце/ученика и обезбеђених хигијенско – техничких услова у складу са прописима који уређује наведену област. Установа може да почне са радом и обављањем делатности када се утврди да испуњава услове за оснивање, почетак рада и обављање делатности, добије решење о верификацији и изврши упис у регистар надлежног органа. Свака установа која обавља делатност образовања и васпитања у обавези је да

поднесе надлежном органу, односно Министарству просвете, захтев за верификацију установе са потребном и потпуном документацијом.

#### **Поступак прибављања дозволе за рад установе ученичког и студентског стандарда**

Поступак прибављања дозволе за рад установа обавеза је утврђена Законом о ученичком и студентском стандарду. Прибављање дозволе за рад установа ученичког и студентског стандарда је поступак утврђивања испуњености прописаних услова у погледу: простора, опреме, броја и структуре запослених, броја корисника и обезбеђених хигијенско – техничких услова у складу са прописима. Установа може да почне са радом и обављањем делатности када се утврди да испуњава услове за оснивање, почетак рада и обављање делатности, добије решење о дозволи за рад и изврши упис у регистар надлежног органа. Свака установа ученичког и студентског стандарда у обавези је да поднесе надлежном органу, односно Министарству просвете, захтев за добијање дозволе за рад са потребном и потпуном документацијом.

#### **Захтев за верификацију установе образовања и васпитања**

Захтев за верификацију подноси се ради утврђивања испуњености услова за оснивање, почетак рада и обављање делатности и добијања решења о верификацији установе када се у установи врши статусна промена, мења седиште, односно објекат, организује рад у издвојеном одељењу, уводи нови образовни профил, односно смер или тип гимназије, односно када основна школа остварује припремни предшколски програм или програм основног образовања одраслих.

Захтев за верификацију садржи: назив, седиште и врсту установе, програм образовања и васпитања, језик на коме ће се остваривати образовно-васпитни рад, разлоге и оправданост оснивања и услове које обезбеђује оснивач за почетак рада и обављање делатности. Уз захтев се достављају акт о оснивању установе и докази о испуњености услова из чл. 91. и 92. Закона о основама система образовања и васпитања.

Захтев за верификацију основне школе подноси се најкасније до 28. фебруара текуће школске године за наредну школску годину, а за средњу школу најкасније до 31. децембра за наредну школску годину.

**О захтеву за верификацију установе у доуниверзитеском образовању и васпитању одлучује Министарство најкасније у року од шест месеци од подношења уредног захтева.**

#### **Захтев за добијање дозволе за рад установе ученичког и студентског стандарда**

Захтев за добијање дозволе за рад установе подноси се у складу са чланом 26, 28. и 29. Закона о ученичком и студентском стандарду.

Установа ученичког и студентског стандарда у обавези је да поднесе захтев за добијање дозволе за рад у случају статусне промене, промене назива или седишта установе.

**О захтеву за добијање дозволе за рад установе ученичког и студентског стандарда Министарство одлучује у року од два месеца од подношења захтева.**

### **IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ У ПОСТУПКУ ВЕРИФИКАЦИЈЕ УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА/ У ПОСТУПКУ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ДОЗВОЛИ ЗА РАД УСТАНОВЕ УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА**

Поступак верификације установа образовања и васпитања и поступак за издавање решења о дозволи за рад установе ученичког и студентског стандарда спроводи Министарство просвете, односно надлежни сектори Министарства у складу са одредбама правилника којим је уређено унутрашње уређење и систематизација радних места у Министарству просвете: Сектор за предшколско и основно образовање и васпитање, Сектор за средње образовање и васпитање и образовање одраслих; Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције и Сектор за инспекцијске послове.

**1. Поступање надлежних сектора Министарства просвете и рокови за поступање у поступку верификације установе образовања и васпитања и поступку за издавање решења о дозволи за рад установе ученичког и студентског стандарда  
– ПРОЦЕДУРА**

- Упућен уредан захтев са потпуном пропратном документацијом од оснивача или установе надлежном Сектору за предшколско и основно образовање и васпитање; Сектору за средње образовање и васпитање и образовање одраслих; Сектору за ученички и студентски стандард и инвестиције;

- Сектор за предшколско и основно образовање и васпитање; Сектор за средње образовање и васпитање и образовање одраслих; Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције;

- проверава уредност захтева и потпуност пропратне документације у року од 45 дана од дана достављања захтева када се захтев односи на верификацију установа у предшколском и основном образовању и васпитању и средњем образовању и васпитању;

- проверава уредност захтева и пропратну документацију у року од 15 дана од дана достављања захтева када се захтев односи на прибављање дозволе за рад установа ученичког и студентског стандарда;

- уредан Захтев са потпуном пропратном документацијом доставља се Сектору за инспекцијске послове Министарства;

- надлежан сектор одговоран је за уредност захтева и потпуност пропратне документације.

**- Сектор за инспекцијске послове:**

- врши теренски, ванредни, утврђујући инспекцијски надзор, који чини једну фазу у поступку верификације, чији је предмет инспекцијског надзора одређен предметом достављеног захтева и пропратне документације у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева са потпуном пропратном документацијом од Сектора за предшколско и основно образовање и васпитање, Сектора за средње образовање и васпитање и образовање одраслих;

- врши теренски, ванредни, утврђујући инспекцијски надзор, који чини једну фазу у поступку за прибављање дозволе за рад, чији је предмет инспекцијског надзора одређен предметом достављеног захтева и пропратне документације у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева са потпуном пропратном документацијом од Сектора за ученички и студентски стандард и инвестиције;

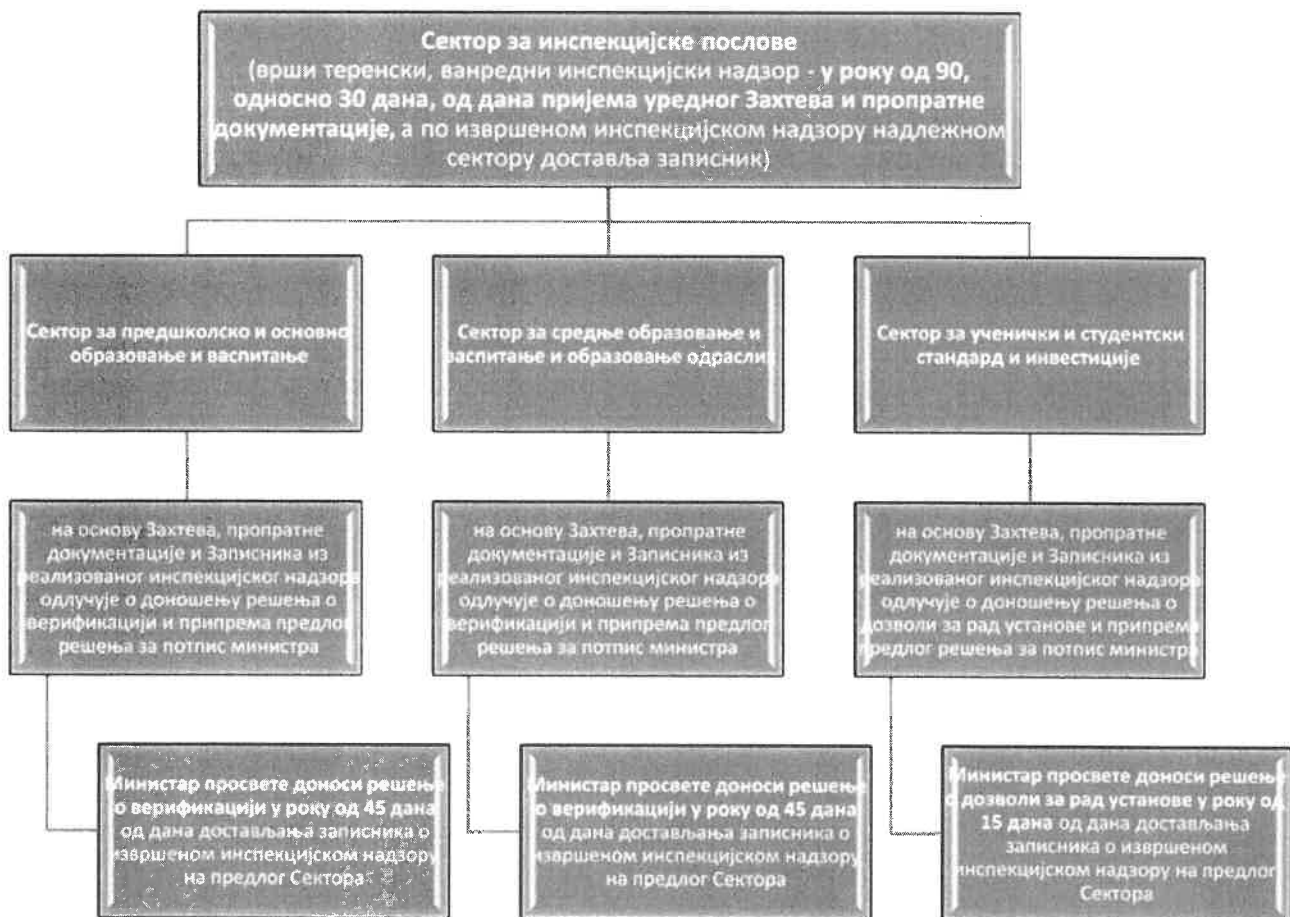
- у наведеним роковима Сектор за инспекцијски надзор надлежном Сектору за предшколско и основно образовање и васпитање, Сектору за средње образовање и васпитање и образовање одраслих, Сектору за ученички и студентски стандард и инвестиције доставља записник о инспекцијском надзору који је за предмет надзора имао верификацију установе образовања и васпитања/утврђивање испуњености услова за добијање дозволе за рад установе ученичког и студентског стандарда;

- Сектор за предшколско и основно образовање и васпитање, Сектор за средње образовање и васпитање и образовање одраслих, Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције, на основу Захтева, пропратне документације и Записника из реализованог инспекцијског надзора одлучује о доношењу решења о верификацији и припрема предлог решења о верификацији министру ради потписивања;

Министар просвете доноси решење о верификацији у року од 45 дана од дана достављања записника о извршеном инспекцијском надзору на предлог Сектора за предшколско и основно образовање и васпитање и Сектора за средње образовање и васпитање и образовање одраслих, односно у року од 15 дана од дана достављања записника о извршеном инспекцијском надзору на предлог Сектора за ученички и студентски стандард и инвестиције;

- Податке о установама које су верификоване, односно податке о установама које су добиле дозволу за рад, надлежни сектори објављују на званичној интернет страници Министарства просвете.

**2. Приказ корака процедуре садржан је у графикону који следи:**



Подаци о установама које су верификоване/добиле дозволу за рад, надлежни сектори објављују на званичној интернет страници Министарства просвете

## V ПОСТУПАК ВЕРИФИКАЦИЈЕ УСТАНОВЕ - НАДЛЕЖНОСТ СЕКТОРА ЗА ПРЕДШКОЛСКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

**Шта се верификује у Сектору за предшколско и основно образовање и васпитање?**

### 1. Верификација предшколских установа

У поступку верификације предшколске установе верификује се:

- оснивање установе - почетак рада и обављање делатности предшколског васпитања и образовања - утврђује се испуњеност услова за оснивање, почетак рада и обављање делатности установе;

Како би заинтересованом лицу била пружена услуга (верификација предшколске установе) неопходно је да достави уредан захтев и релевантну документацију.

**Захтев за верификацију јавне и приватне предшколске установе садржи:**

назив, седиште, издвојена одељења – објекте (уколико постоје), врсту установе, шифру делатности предшколског васпитања и образовања, предшколски програм који ће остваривати, језик на коме ће се остваривати васпитно – образовни рад, разлоге и оправданост оснивања и услове које обезбеђује оснивач за почетак рада и обављање делатности, контакт податке оснивача приватне установе, телефон, e-mail адресу.

**Уз уредан захтев, потребно је доставити и следећу документацију:**

- Одлуку органа управљања (Школског одбора и Управног одбора) да се покрене поступак верификације установе у седишту и/или издвојеним одељењима или објектима;
- Елаборат о испуњености прописаних услова у погледу простора, опреме, наставних и дидактичких средстава и васпитача, наставника, стручних сарадника, медицинских сестара и др. који ће бити запослени у установи за обављање делатности образовања и васпитања или васпитања и образовања (ако је реч о предшколским установама), сходно досадашњој пракси, садржи:
  1. Уводне напомене и дескриптивни приказ разлога и целисходности оснивања;
  2. Назив, седиште и врсту установе (шифра делатности предшколског, основног или средњег васпитања и образовања);
  3. Услове које обезбеђује оснивач за обављање делатности, односно простор (детаљан опис у односу на прописани норматив, подаци о томе чији је простор – власнички лист, уговор о закупу и др); опрема и дидактичка средства за реализацију васпитно-образовног рада (детаљан опис, према редоследу, из прописаног норматива и објашњење за увођење савременије опреме и средстава у односу на прописане); запослени у установи (списак васпитача, наставника, стручних сарадника, медицинских сестара и др. који ће бити запослени у установи, са подацима и доказима о врсти стручне спреме и др); хигијенско-технички услови (санитарни и противпожарни).

Уз захтев за верификацију достављају се и:

- Оснивачки акт установе;
- Упис у судски регистар код надлежног суда
- Докази о испуњености услова из чланова 91. и 92. Закона о основама система образовања и васпитања.

Прилаже се, такође, и доказ о плаћеној административној такси, у складу са Законом који уређује административне таксе (Републичка административна такса у износу од 20.810 динара на текући рачун број: 840-742221843-57, позив на број 7401613700 по моделу 97).

Установе образовања и васпитања чији је оснивач јединица локалне самоуправе, Република Србија или аутономна покрајина не плаћају таксу приликом подношења захтева за верификацију установе.

Оснивач приватне установе доставља и гаранцију пословне банке да су обезбеђена средства у висини потребних средстава за годину дана рада предшколске установе (досадашњи став и пракса су 5.000 евра у динарској противвредности, обрачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате), а у случају оснивања основне школе неопходно је да су средства обезбеђена на период од четири године, односно у трајању једног циклуса образовања и васпитања (досадашњи став и пракса су 15.000 евра, обрачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате).

**- промена седишта/формирање издвојеног одељења**

Захтев за верификацију подноси се и када се у предшколској установи која има решење о верификацији врши статусна промена, мења седиште или организује рад у издвојеном одељењу.

**Уз захтев се доставља следећа документација:**

- Образложена одлука управног одбора о организовању рада предшколске установе у новом седишту или издвојеном одељењу;
- Сагласност оснивача **приватне установе** о организовању рада предшколске установе у новом седишту или издвојеном одељењу;
- Решење о верификацији установе за почетак рада и обављање делатности предшколског васпитања и образовања;
- Решење надлежног привредног суда о упису установе у судски регистар;
- Елаборат који садржи доказе о испуњености прописаних услова из члана 92. Закона о основама система образовања и васпитања (простор, опрема, дидактичка средства, васпитачи и стручни сарадници који ће радити у новом седишту или издвојеном одељењу и хигијенско – технички услови).

По утврђивању потпуности и релевантности документације, захтев се са пропратном документацијом, у року од 45 дана, упућује Сектору за инспекцијске послове ради даљег поступања.

**2. Верификација основних школа**

У поступку верификације основне школе верификује се:

**- оснивање устнове - почетак рада и обављање делатности основног образовања и васпитања - утврђује се испуњеност услова за оснивање, почетак рада и обављање делатности установе;**

Како би заинтересованом лицу била пружена услуга (верификација установе у основном образовању и васпитању) неопходно је доставити уредан захтев и релевантну документацију.

**Захтев за верификацију јавне и приватне основне школе садржи:**

Назив, седиште, издвојена одељења – објекте (уколико постоје), врсту установе, шифру делатности основног образовања и васпитања, програм који ће се остваривати, језик на коме ће се остваривати образовни васпитни рад, разлоге и оправданост оснивања и услове које обезбеђује оснивач за почетак рада и обављање делатности, контакт податке оснивача приватне установе, телефон, e-mail адресу.

**Уз уредан захтев, потребно је доставити и следећу документацију:**

- Одлуку органа управљања (Школског одбора) да се покреће поступак верификације установе у седишту и/или издвојеним одељењима или објектима;

- Елаборат о испуњености прописаних услова у погледу простора, опреме, наставних и дидактичких средстава и васпитача, наставника, стручних сарадника и др. који ће бити запослени у установи за обављање делатности основног образовања и васпитања садржи:

1. Уводне напомене и дескриптивни приказ разлога и целисходности оснивања;

2. Назив, седиште и врсту установе (шифра делатности основног образовања и васпитања);
3. Услове које обезбеђује оснивач за обављање делатности, односно простор (детаљан опис у односу на прописани норматив, подаци о томе чији је простор – власнички лист, уговор о закупу и др); опрема и дидактичка средства за реализацију васпитно-образовног рада (детаљан опис, према редоследу, из прописаног норматива и објашњење за увођење савременије опреме и средстава у односу на прописане); запослени у установи (списак васпитача, наставника, стручних сарадника, медицинских сестара и др. који ће бити запослени у установи, са подацима и доказима о врсти стручне спреме и др); хигијенско-технички услови (санитарни и противпожарни).

Уз захтев за верификацију достављају се и:

- Оснивачки акт установе;
- Упис у судски регистар код надлежног суда;
- Докази о испуњености услова из чланова 91. и 92. Закона о основама система образовања и васпитања.

Прилаже се, такође, и доказ о плаћеној административној такси, у складу са Законом који уређује административне таксе (Републичка административна такса у износу од 20.810 динара на текући рачун број: 840-742221843-57, позив на број 7401613700 по моделу 97).

Установе образовања и васпитања чији је оснивач јединица локалне самоуправе, Република Србија или аутономна покрајина не плаћају таксу приликом подношења захтева за верификацију установе.

Оснивач приватне установе доставља и гаранцију пословне банке да су обезбеђена средства у висини потребних средстава за годину дана рада предшколске установе (досадашњи став и пракса су 5.000 евра у динарској противвредности, обрачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате), а у случају оснивања основне школе неопходно је да су средства обезбеђена на период од четири године, односно у трајању једног циклуса образовања и васпитања (досадашњи став и пракса су 15.000 евра, обрачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате).

**- промена седишта/формирање издвојеног одељења**

**(Решење о промени седишта Министарство може да донесе у периоду од 01.07 - 31.08. текуће године за следећу школску годину, односно, може да се донесе у време кад је завршена настава, сви послови у вези промене седишта морају да се заврше закључно са 31.08)**

Захтев за верификацију подноси се и када се у основној школи, која има решење о верификацији установе, врши статусна промена, мења седиште или организује рад у издвојеном одељењу.

Уз захтев се доставља следећа документација:

- Образложена одлука школског одбора о организовању рада установе у новом седишту или издвојеном одељењу;
- Сагласност оснивача о организовању рада установе у новом седишту или издвојеном одељењу;
- Решење о верификацији установе за почетак рада и обављање делатности основног васпитања и образовања;
- Решење надлежног привредног суда о упису установе у судски регистар;
- Елаборат који садржи доказе о испуњености прописаних услова из члана 92. Закона о основама система образовања и васпитања (простор, опрема, дидактичка средства, наставници, васпитачи и стручни сарадници који ће радити у новом седишту или издвојеном одељењу и хигијенско – технички услови).

#### **- припремни предшколски програм**

**Захтев** за верификацију подноси се и када установа основног образовања и васпитања која има решење о верификацији остварује припремни предшколски програм;

#### **Уз захтев се доставља следећа документација:**

- Образложена одлука школског одбора о остваривању припремног предшколског програма;
- Решење о верификацији установе за почетак рада и обављање делатности основног васпитања и образовања;
- Решење надлежног привредног суда о упису установе у судски регистар;

Елаборат који садржи доказе о испуњености прописаних услова из члана 92. Закона о основама система образовања и васпитања (простор, опрема, дидактичка средства, васпитачи и стручни сарадници који ће радити на остваривању припремног предшколског програма).

#### **- програм основног образовања одраслих**

**Захтев** за верификацију подноси се и када установа основног образовања и васпитања која има решење о верификацији остварује програм основног образовања одраслих

#### **Уз захтев се доставља следећа документација:**

- Образложена одлука школског одбора о остваривању програма основног образовања одраслих;
- Решење о верификацији установе за почетак рада и обављање делатности основног васпитања и образовања;
- Решење надлежног привредног суда о упису установе у судски регистар.

Елаборат који садржи доказе о испуњености прописаних услова из члана 92. Закона о основама система образовања и васпитања (простор, опрема, дидактичка средства, наставници, васпитачи и стручни сарадници који ће радити на остваривању програма основног образовања одраслих).

#### **- верификација – обављање проширене делатности установе основног образовања и васпитања;**

Проширена делатност установе може да буде пружање услуга, производња, продаја и друга делатност, у складу са прописима којима се уређује класификација делатности. Остваривање проширене делатности установе планира се годишњим планом рада.

#### **Захтев за верификацију проширене делатности садржи:**

- Одлуку органа управљања о проширеној делатности;

(Одлука треба да садржи податке о: шифри делатности, елаборату о остваривању делатности, плану прихода и издатака за обављање делатности, начин ангажовања ученика, одраслих и запослених и начин располагања и план коришћења остварених средстава у складу са прописима који регулишу буџетски систем);

- Елаборат, који поред осталог, садржи план прихода и издатака за обављање делатности и начин ангажовања ученика, одраслих и запослених и начин располагања и план коришћења остварених средстава;

- Одлуку Наставничког већа школе о увођењу проширене делатности;

- Одлуку Савета родитеља школе о увођењу проширене делатности;

- Ако је потребно решење или одлука неког другог државног органа о дозвољености обављања проширене делатности.

- Захтев са прилозима се у четири (4) примерка доставља на адресу Министарство просвете, Немањина 22-26, Београд, Сектор за предшколско и основно образовање и васпитање.

**- верификација рада стране установе;**

Оснивање стране основне школе регулисано је одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, који поред осталог прописује да је страна установа (школа) која спроводи програм који је донет (објављен) и акредитован у иностранству и коју може да оснује домаће или страно физичко лице.

Страна установа (школа) мора да испуњава услове за оснивање, почетак рада и обављање делатности, односно добије решење о одобрењу за рад од стране Министарства и изврши упис у регистар надлежног органа (Привредног суда).

За оснивање стране установе потребно је поднети Захтев који садржи:

- Одлуку о оснивању стране установе;
- Елаборат;
- Доказ о простору (Уговор о закупу итд);
- Доказ о испуњености противпожарних услова за простор у коме би школа обављала делатност;
- Доказ о испуњености санитарних услова за простор у коме би школа обављала делатност;
- Доказ да је наставни план и програм објављен и признат у иностраној земљи;
- Доказ да оснивач (за физичка лица) није осуђиван, прибавља се из земље чији је оснивач држављанин, уколико није држављанин Републике Србије;
- Банкарска гаранција за страну средњу школу у износу од 15.000 Еура, за наредне 4 године рада (подноси се касније у току поступка, не при подношењу захтева);
- Административну таксу у износу од 20.810 динара.

Захтев са прилозима се у три (3) примерка доставља на адресу Министарство просвете, Немањина 22-26, Београд, Сектор за предшколско и основно образовање и васпитање.

Захтев за верификацију основне школе подноси се најкасније до 28. фебруара текуће школске године за наредну школску годину.

По утврђивању потпуности и релевантности документације, захтев се са пропратном документацијом, у року од 45 дана, упућује Сектору за инспекцијске послове ради даљег поступања.

## **VI ПОСТУПАК ВЕРИФИКАЦИЈЕ УСТАНОВЕ – НАДЛЕЖНОСТ СЕКТОРА ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

**Шта се верификује у Сектору за средње образовање и васпитање и образовање одраслих?**

Делатност средњег образовања и васпитања обавља средња школа.

**У поступку верификације средње школе верификује се:**

- **Оснивање установе – почетак рада и обављање делатности средњег образовања и васпитања – утврђује се испуњеност услова за оснивање, почетак рада и обављање делатности установе**

Како би заинтересованом лицу била пружена услуга (верификација установе у средњем образовању и васпитању), неопходно је доставити уредан захтев и релевантну документацију.

**Захтев за верификацију јавне и приватне средње школе садржи:**

- назив, седиште, издвојена одељења – објекте (уколико постоје), врсту установе, шифру делатности средњег образовања и васпитања, програм који ће се остваривати, језик на коме ће се

остваривати образовно-васпитни рад, разлоге и оправданost оснивања и услове које обезбеђује оснивач за почетак рада и обављање делатности, контакт податке оснивача приватне установе (телефон, e-mail адресу).

**Уз уредан захтев, потребно је доставити и следећу документацију:**

- Одлуку органа управљања (Школског одбора) да се покреће поступак верификације установе у седишту и/или издвојеним одељењима или објектима;
- Елаборат о испуњености прописаних услова у погледу простора, опреме, наставних и дидактичких средстава и васпитача, наставника, стручних сарадника и др. који ће бити запослени у установи за обављање делатности образовања и васпитања, који, сходно досадашњој пракси, садржи:
  1. уводне напомене и дескриптивни приказ разлога и целисходности оснивања;
  2. назив, седиште и врсту установе (шифра делатности средњег образовања и васпитања);
  3. услове које обезбеђује оснивач за обављање делатности, односно простор (детаљан опис у односу на прописани норматив, подаци о томе чији је простор – власнички лист, уговор о закупу и др); опрему и дидактичка средства за реализацију васпитно-образовног рада (детаљан опис, према редоследу из прописаног норматива и објашњење за увођење савременије опреме и средстава у односу на прописане); запослене у установи (списак васпитача, наставника, стручних сарадника и др. који ће бити запослени у установи, са подацима и доказима о врсти стручне спреме и др); хигијенско-техничке услове (санитарне и противпожарне).

**Уз захтев за верификацију достављају се:**

- оснивачки акт установе;
- упис у судски регистар код надлежног суда;
- докази о испуњености услова из чланова 91. и 92. Закона;
- доказ о плаћеној административној такси, у складу са Законом који уређује административне таксе (Републичка административна такса у износу од 21.640 динара, на текући рачун број: 840-742221843-57, позив на број 7401613700 по моделу 97, када је оснивач образовне установе друго правно или физичко лице).

У случају оснивања приватне средње школе, неопходно је да су новчана средства обезбеђена за период од четири године (досадашњи став и пракса су подношење банкарске гаранције у износу од 15.000 евра, обрачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате – подноси се пре доношења решења о оснивању).

Када је оснивач установе физичко лице, саставни део документације је и доказ да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, као и за кривична дела против живота и тела, против уставног уређења Републике Србије и друго кривично дело почињено на штету детета, као и за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца.

**– Промена седишта / формирање издвојеног одељења**

Захтев за верификацију подноси се и када се у средњој школи, која има решење о верификацији установе, врши статусна промена, мења седиште или организује рад у издвојеном одељењу.

**Уз захтев се доставља следећа документација:**

- образложена одлука Школског одбора о организовању рада установе у новом седишту или издвојеном одељењу;
- сагласност оснивача о организовању рада установе у новом седишту или издвојеном одељењу;
- решење о верификацији установе за почетак рада и обављање делатности средњег образовања и васпитања;
- решење надлежног привредног суда о упису установе у судски регистар;
- елаборат који садржи доказе о испуњености прописаних услова из члана 92. Закона о основама система образовања и васпитања (детаљан опис у односу на прописани норматив, подаци о томе чији је простор – власнички лист, уговор о закупу и др); опрема и дидактичка средства за реализацију васпитно-образовног рада (детаљан опис, према редоследу, из прописаног норматива и објашњење за увођење савременије опреме и средстава у односу на прописане); запослени у установи (списак васпитача, наставника, стручних сарадника и др. који ће бити запослени у установи, са подацима и доказима о врсти стручне спреме и др); хигијенско-технички услови (санитарни и противпожарни).;
- доказ о плаћеној административној такси, у складу са Законом који уређује административне таксе (Републичка административна такса у износу од 21.640 динара, на текући рачун број: 840-742221843-57, позив на број 7401613700 по моделу 97, када је оснивач образовне установе друго правно или физичко лице).

#### **– Верификација образовних профила у средњем образовању и васпитању**

Захтеви за верификацију образовних профила у средњем образовању и васпитању подносе се у случају увођења новог образовног профила, значајних промена у плану и програму наставе и учења, правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава, као и у случају статусних промена, промене седишта или организовања рада у издвојеном одељењу.

##### **Захтев за верификацију образовних профила садржи:**

- назив, седиште и врсту установе;
- језик на коме ће се остваривати образовно-васпитни рад.

Поред захтева, достављају се:

- елаборат који садржи и податке о досадашњим верификацијама установе;
- одлука органа управљања о покретању поступка верификације;
- доказ о плаћеној административној такси, у складу са Законом који уређује административне таксе (Републичка административна такса у износу од 21.640 динара, на текући рачун број: 840-742221843-57, позив на број 7401613700 по моделу 97, када је оснивач образовне установе друго правно или физичко лице).

Захтев са прилозима се у три (3) примерка доставља на адресу Министарство просвете, Немањина 22-26, Београд, Сектор за средње образовање и васпитање и образовање одраслих, Група за правне послове.

#### **– Верификација проширене делатности установе средњег образовања и васпитања**

Проширена делатност установе може обухватати пружање услуга, производњу, продају и друге делатности, у складу са прописима којима се уређује класификација делатности. Остваривање проширене делатности планира се годишњим планом рада.

Захтев за верификацију проширене делатности садржи:

- Одлуку органа управљања о проширеној делатности која треба да садржи податке о: шифри делатности, елаборату о остваривању делатности, плану прихода и издатака за обављање делатности, начин ангажовања ученика, одраслих и запослених и начин располагања и план коришћења остварених средстава у складу са прописима који регулишу буџетски систем;

- Елаборат, који поред осталог, садржи план прихода и издатака за обављање делатности и начин ангажовања ученика, одраслих и запослених и начин располагања и план коришћења остварених средстава;
- Одлуку Наставничког већа школе о увођењу проширене делатности;
- Одлуку Савета родитеља школе о увођењу проширене делатности;
- Ако је потребно, решење или одлука неког другог државног органа о дозвољености обављања проширене делатности;
- доказ о плаћеној административној такси, у складу са Законом који уређује административне таксе (Републичка административна такса у износу од 21.640 динара, на текући рачун број: 840-742221843-57, позив на број 7401613700 по моделу 97, када је оснивач образовне установе друго правно или физичко лице).

Захтев са прилозима се у четири (4) примерка доставља на адресу Министарство просвете, Немањина 22-26, Београд, Сектор за средње образовање и васпитање и образовање одраслих, Група за правне послове.

### **- Верификација образовних профила на петом (V) степену – специјализације средњег образовања и васпитања**

#### **Захтев за верификацију садржи:**

- Назив, седиште и врсту установе;
- Језик на коме ће се остваривати образовно - васпитни рад.

#### **Поред самог захтева потребно је доставити и:**

- Елаборат, који садржи и досадашње верификације образовне установе;
- Одлуку органа управљања о покретању поступка верификације;
- Захтеве социјалних партнера (компаније, јавна предузећа и установе, привредне коморе) о потребама за образовањем кадрова за пети (V) степен стручне спреме у средњем образовању и васпитању и њихов претпостављени број;
- Доказ о плаћеној административној такси, у складу са Законом који уређује административне таксе (Републичка административна такса у износу од 21.640 динара на текући рачун број: 840-742221843-57, позив на број 7401613700 по моделу 97)840-742221843-57, позив на број 7401613700 по моделу 97, када је оснивач образовне установе друго правно или физичко лице).

Уколико има више оснивача приватне установе њихова међусобна права и обавезе уређују се уговором.

#### **– Верификација рада стране установе**

Оснивање стране средње школе регулисано је одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, који, поред осталог, прописује да је страна установа (школа) која спроводи програм који је донет (објављен) и акредитован у иностранству и коју може да оснује домаће или страном правно или физичко лице.

Страна установа (школа) мора да испуњава услове за оснивање, почетак рада и обављање делатности, односно да добије решење о одобрењу за рад од стране Министарства и да изврши упис у регистар надлежног органа (привредног суда).

За оснивање стране установе потребно је поднети захтев који садржи:

- одлуку о оснивању стране установе;
- елаборат;
- доказ о простору (уговор о закупу и др.);

- доказ о испуњености противпожарних услова за простор у коме ће школа обављати делатност;
- доказ о испуњености санитарних услова за простор у коме ће школа обављати делатност;
- доказ да је наставни план и програм објављен и признат у иностранству;
- доказ да оснивач (у случају физичког лица) није осуђиван, који се прибавља из земље чији је оснивач држављанин, уколико није држављанин Републике Србије;
- Доказ о плаћеној административној такси, у складу са Законом који уређује административне таксе (Републичка административна такса у износу од 21.640 динара на текући рачун број: 840-742221843-57, позив на број 7401613700 по моделу 97)840-742221843-57, позив на број 7401613700 по моделу 97, када је оснивач образовне установе друго правно или физичко лице).

У случају оснивања стране средње школе неопходно је да су средства обезбеђена за период од четири године (досадашњи став и пракса су подношење банкарске гаранције у износу од 15.000 евра, обрачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате – подноси се пре доношења решења о оснивању).

Захтев са прилозима доставља се у три (3) примерка на адресу: Министарство просвете, Немањина 22–26, Београд, Сектор за средње образовање и васпитање и образовање одраслих, Група за правне послове.

По утврђивању потпуности и релевантности документације, захтев се, са пропратном документацијом, у року од 45 дана, упућује Сектору за инспекцијске послове ради даљег поступања.

## **VII ПОСТУПАК ПРИБАВЉАЊА ДОЗВОЛЕ ЗА РАД УСТАНОВЕ УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА - НАДЛЕЖНОСТ СЕКТОРА ЗА УЧЕНИЧКИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД И ИНВЕСТИЦИЈЕ**

У поступку прибављања дозволе за рад установа ученичког и студентског стандарда уређује се:

- Оснивање установе ученичког стандарда, установе студентског стандарда - студентски центар и студентско одмаралиште и установе студентског стандарда - студентски културни центар и Дом културе „Студентски град“ - почетак рада и обављање делатности - утврђује се испуњеност услова за оснивање, почетак рада и обављање делатности установе и доношење решења о дозволи за рад.

**Захтев** за прибављање дозволе за рад установе ученичког стандарда, установе студентског стандарда - студентски центар и студентско одмаралиште и установе студентског стандарда - студентски културни центар и Дом културе „Студентски град“ **садржи:**

- назив, седиште, врсту установе, шифру делатности, разлоге и оправданост оснивања и услове које обезбеђује оснивач за почетак рада и обављање делатности.

### **Уз захтев установа ученичког стандарда доставља и:**

- Елаборат у форми пропратног акта, са информацијама које се односе на стање простора и опреме, као и на стање имовинско правних односа;

- Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака, као и фотокопија решења министра о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака;

- Фотокопија решења министра о броју и структури запослених који се финансирају из буџета Републике Србије;

- Фотокопије диплома директора установе, управника (уколико установа има више објеката), заменика директора (уколико постоји), помоћника директора (уколико постоји), секретара установе/руководиоца правних, кадровских и административних послова, руководиоца

финансијско - рачуноводствених послова/шефа рачуноводства, васпитача и стручних сарадника (психолога и педагога);

- Фотокопије доказа о положеном стручном испиту/лиценца за рад за васпитаче и стручне сараднике (психолог и педагог);

- Фотокопија решења министра о категоризацији објекта ученичког и студентског стандарда.

**Уз захтев установа студентског стандарда - студентски центар и студентско одмаралиште, доставља и:**

- Елаборат у форми пропратног акта, са информацијама које се односе на стање простора и опреме, као и на стање имовинско правних односа;

- Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака, као и фотокопија решења министра о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака;

- Фотокопија решења министра о броју и структури запослених који се финансирају из буџета Републике Србије;

- Фотокопије диплома директора установе, управника (уколико установа има више објеката), заменика директора (уколико постоји), помоћника директора (уколико постоји), секретара установе/руководиоца правних, кадровских и административних послова, руководиоца финансијско - рачуноводствених послова/шефа рачуноводства. Уколико установа студентског стандарда обезбеђује смештај, исхрану и васпитни рад ученицима средњих школа, потребно је доставити и фотокопије диплома васпитача и стручних сарадника (психолога и педагога) и фотокопије доказа о положеном стручном испиту/лиценце за рад васпитача и стручне сараднике (психолог и педагог)

- Фотокопија решења министра о категоризацији објекта ученичког и студентског стандарда.

**Уз захтев установа студентског стандарда - студентски културни центар и Дом културе „Студентски град“, доставља и:**

- Елаборат у форми пропратног акта, са информацијама које се односе на стање простора и опреме, као и на стање имовинско правних односа;

- Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака, као и фотокопија решења министра о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака;

- Фотокопија решења министра о броју и структури запослених који се финансирају из буџета Републике Србије;

- Фотокопије диплома директора установе, управника (уколико установа има више објеката), заменика директора (уколико постоји), помоћника директора (уколико постоји), секретара установе/руководиоца правних, кадровских и административних послова, руководиоца финансијско - рачуноводствених послова/шефа рачуноводства, уредника програма.

По утврђивању потпуности и релевантности документације, захтев се са пропратном документацијом, у року од 15 дана, упућује Сектору за инспекцијске послове ради даљег поступања.

#### **VIII ПОСТУПАК ВЕРИФИКАЦИЈЕ УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА/ПОСТУПАК ПРИБАВЉАЊА ДОЗВОЛЕ ЗА РАД УСТАНОВЕ УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА - НАДЛЕЖНОСТ СЕКТОРА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

- Захтев за верификацију установе образовања и васпитања, односно захтев за прибављање дозволе за рад установе ученичког и студентског стандарда, са потпуном пропратном документацијом доставља се Сектору за инспекцијске послове Министарства.

Захтев за верификацију установа у доуниверзитетском образовању и васпитању, односно захтеви за верификацију предшколских и основних установа образовања и васпитања и установа средњег образовања и васпитања, са потпуном пропратном документацијом, достављају се **Одељењу за инспекцијске послове у установама доуниверзитетског образовања и васпитања и заводима;**

Захтев за дозволу за рад установа ученичког и студентског стандарда, са потпуном пропратном документацијом, доставља се **Одељењу за инспекцијске послове у установама високог образовања и ученичког и студентског стандарда.**

Сектор за инспекцијске послове врши теренски, ванредни, утврђујући инспекцијски надзор, који чини једну фазу у поступку верификације установе образовања и васпитања, односно у поступку за прибављање дозволе за рад установе ученичког и студентског стандарда;

Предмет инспекцијског надзора одређен је предметом достављеног захтева и пропратне документације;

Просветна инспекција преко републичких, покрајинских, градских, односно општинских просветних инспектора, у складу са одредбама Закона о просветној инспекцији, Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/18) и других прописа контролише примену прописа и у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, образовања одраслих и ученичког и студентског стандарда.

### **Инспекцијски надзор - верификација установа доуниверзитетског образовања и васпитања**

Одредбама Закона о просветној инспекцији, у делу који се односи на послове инспекцијског надзора над радом установа предшколског васпитања и образовања и основног и средњег образовања и васпитања, приписано је да у поступку верификације установе, новог образовног профила, остваривања нових програма наставе и учења, проширене делатности установе, статусне промене и промене седишта установе, просветна инспекција испитује испуњеност услова и поступа у оквиру својих овлашћења.

Када утврђује испуњеност услова у поступку верификације установе, за основну и проширену делатност, просветни инспектор записником констатује да ли установа испуњава услове, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и прописа донетих на основу тог закона, и о томе обавештава орган надлежан за доношење решења у поступку верификације установе.

По пријему захтева са пропратном документацијом надлежног сектора/предмета за утврђивање прописаних услова, предмет се додељује, на даље поступање, републичком просветном инспектору – најкасније 3 дана од дана пријема;

Уколико се установа која се верификује налази на територији на којој није ангажован општински/градски просветни инспектор на основу одредаба Правилника о броју просветних инспектора у општинској, односно градској управи („Службени гласник РС“, број 95/2024), републички просветни инспектор најкасније 30 дана од пријема уредног Захтева са пропратном документацијом врши теренски, ванредни инспекцијски надзор.

У односу на предмет захтева републички просветни инспектор контролише:

- простор, опрему и наставна средства;
- уколико је установа у оснивању да ли је оснивач прибавио изјаве сагласности наставника, васпитача и стручних сарадника да би засновали радни однос најкасније даном почетка рада установе/или да ли је степен и врста стручне спреме запослених/наставника, васпитача и стручних сарадника који су у радном односу одговарајућа у односу на нови смер или нову делатност за коју се установа верификује;
- уколико је установа у оснивањау план уписа деце/ученика, односно уписану децу, односно редовне ученике.

Све наведено просветни инспектор утврђује на лицу места сагласно законима, правилницима и другим подзаконским актима који уређују предметну област.

По окончаном ванредном утврђујућем надзору, републички просветни инспектор сачињава записник о утврђеном чињеничном стању у року од 8 дана од окончања надзора. Теренски и

канцеларијски надзор траје онолико колико је дато налогом за инспекцијски надзор, а најдуже 30 дана.

Записник из извршеног инспекцијског надзора доставља се надзираном субјекту и Сектору који је упутио захтев за утврђивање прописаних услова у року од 3 дана од сачињавања записника.

Уколико се установа, која се верификује, налази на територији на којој је ангажован општински/градски просветни инспектор на основу одредаба Правилника о броју просветних инспектора у општинској, односно градској управи („Службени гласник РС“, број 95/2024), републички просветни инспектор надлежном градском/општинском просветном инспектору доставља захтев са пропратном документацијом/предмет у року од 7 дана од дана пријема захтева/предмета.

У односу на предмет захтева градски/општински просветни инспектор јединице локалне самоуправе, којој су поверени послови инспекцијског надзора, врши теренски, утврђујући инспекцијски надзор, односно контролише:

- простор, опрему и наставна средства;
- уколико је установа у оснивању да ли је оснивач прибавио изјаве сагласности наставника, васпитача и стручних сарадника да би засновали радни однос најкасније даном почетка рада установе/или да ли је степен и врста стручне спреме запослених/наставника, васпитача и стручних сарадника који су у радном односу одговарајућа у односу на нови смер или нову делатност за коју се установа верификује;
- уколико је установа у оснивањау план уписа деце/ученика, односно уписану децу, односно редовне ученике;
- градски односно општински просветни инспектор по сачињавању записника исти одмах доставља надлежном просветном републичком просветном инспектору, који уз пропратне дописе, записник доставља надлежном сектору.

Све наведено просветни инспектор утврђује на лицу места сагласно законима, правилницима и другим подзаконским актима који уређују предметну област.

Сектор односно Одељење за инспекцијске послове у установама доуниверзитетског образовања и васпитања и заводима **обезбеђује да се** теренски, ванредни, утврђујући инспекцијски надзор иврши **у року од 90 дана** од дана пријема уредног захтева са потпуном пропратном документацијом од Сектора за предшколско и основно образовање и васпитање и Сектора за средње образовање и васпитање и образовање одраслих и у оквиру истог рока надлежном сектору доставља **записник о инспекцијском надзору** који је за предмет надзора имао верификацију установе.

**Инспекцијски надзор – поступак за утврђивање испуњености услова за добијање дозволе за рад установа ученичког и студентског стандарда**

Одредбама Закона о просветној инспекцији, у делу који се односи на послове надзора над радом установа у области ученичког и студентског стандарда, прописано је да просветна инспекција врши инспекцијски надзор над применом закона, других прописа и општих аката којима се уређује организација и начин рада установа ученичког и студентског стандарда, поред осталог и у погледу:

- испуњености услова у погледу простора, опреме, потребних стручних и других запослених за почетак рада и обављање делатности установа ученичког и студентског стандарда.

Сектор, односно Одељење за инспекцијске послове у установама високог образовања и ученичког и студентског стандарда врши теренски, ванредни, утврђујући инспекцијски надзор **у року од 30 дана** од дана пријема уредног захтева са потпуном пропратном документацијом од Сектора за ученички и студентски стандард и инвестиције и у оквиру истог рока надлежном сектору доставља **записник о инспекцијском надзору** који је за предмет надзора имао утврђивање испуњености услова за добијање дозволе за рад установе ученичког и студентског стандарда.

## IX РЕШЕЊЕ О ВЕРИФИКАЦИЈИ УСТАНОВЕ/РЕШЕЊЕ О ДОЗВОЛИ ЗА РАД УСТАНОВЕ

Сектор за предшколско и основно образовање и васпитање, Сектор за средње образовање и васпитање и образовање одраслих и Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције, на основу захтева, пропратне документације и записника из реализованог инспекцијског надзора одлучује о доношењу решења о верификацији установе/решења о дозволи за рад установе и припрема предлог решења о верификацији установе, односно предлог решења о дозволи за рад установе ученичког и студентског стандарда, министру, ради потисивања;

Министар просвете доноси решење о верификацији/решење о дозволи за рад, у року од 45 дана од дана достављања записника о извршеном инспекцијском надзору, на предлог Сектора за предшколско и основно образовање и васпитање и Сектора за средње образовање и васпитање и образовање одраслих, односно у року од 15 дана од дана достављања записника о извршеном инспекцијском надзору на предлог Сектора за ученички и студентски стандард и инвестиције.

Решење о верификацији установе предшколског васпитања и образовања, установе основног и средњег образовања и васпитања, односно решење о дозволи за рад установе ученичког и студентског стандарда, коначно је у управном поступку и може се нападати тужбом у управном спору пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема решења о верификацији, односно од дана пријема решења о дозволи за рад.

Подаци о установама које су верификоване, односно подаци о установама које су добиле дозволу за рад, објављују се на званичној интернет страници Министарства просвете.

МИНИСТАР  
  
Проф. др Дејан Вук Станковић

